## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

Кафедра Экономики и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика (уровень бакавриата)**

Направленность (профиль) программы

**«Учет, анализ и аудит»**

Омск, 2023

Составитель:

Доцент кафедры экономика и управление

к.э.н., доцент / Е.А. Касюк /

Рекомендованы решением кафедры экономики и управления

протокол № 8 от 24.03.2023

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент /С.М. Ильченко/

Методические указания предназначены для студентов Омской гуманитарной академии, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

# I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

# II. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ

III. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

# IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59425) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования) в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Частного Учреждения высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее Академия; ЧУОО ВО «ОмГА») для получения квалификации «бакалавр».

Основными целями выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; применение полученных знаний при решении прикладных задач;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

*Ответственность* за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций *несет автор*.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **БАКАЛАВРА**

Выпускник Омской гуманитарной академии, обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика допускается к защите выпускной квалификационной работы.

**ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВКР**

Подготовка и написание ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее согласование с научным руководителем.

2. Составление плана выполнения ВКР

3. Поиск необходимых источников и литературы, их структурирование по вопросам

4. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.

5. Сбор необходимого статистического материала.

6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов.

7. Обоснование структуры ВКР.

8. Написание текста ВКР в соответствии со структурой работы

9. Формулирование выводов.

10. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

11.Передача написанной и оформленной работы для рецензирования научному руководителю и рецензентам

12. Подготовка презентации ВКР на защите.

**ВНИМАНИЕ!** *Студент, не представивший ВКР в срок на кафедру, считается не допущенным к защите на ГЭК, и его защита может быть отложена на год.*

**Порядок выбора темы ВКР и ее утверждения**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры Экономика и управление персоналом, не позднее 1 сентября. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют профилю образовательной программы высшего образования «Учет анализ и аудит» (Приложение Ж).

Примерная тематика ВКР содержится в разделе «Список примерных тем выпускных квалификационных работ» данных Методических рекомендаций и методических рекомендациях по выполнению преддипломной практики, а также на сайте ЧУОО ВО «ОмГА» на странице кафедры Экономики и управления персоналом. Указанная тематика учитывает теоретическое и практическое значение предлагаемых для исследования проблем, новые научные тенденции и концепции, а также недостаточно изученные направления и вопросы, являющиеся предметом научных дискуссий в экономической литературе.

Обучающимся предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ.По согласованию с руководителем ВКР обучающийся может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, но соответствующую направлению подготовки, а также, изменить название темы изпредложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

При выборе темы ВКР следует учитывать:

* актуальность исследования;
* свои знания, возможности и научные интересы;
* рекомендации научного руководителя;
* возможности самостоятельного сбора исходных данных в процессе прохождения производственной практики;
* возможности выполнения работы в интересах предприятия (организации) по месту работы обучающегося;
* возможности продолжения научного исследования, начатого в процессе выполнения курсовой работы;
* возможности продолжения научного исследования в будущем в магистратуре и аспирантуре.

Выбранная тема исследования должна соответствовать профилю подготовки «Учет, анализ и аудит», уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающегося, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению (Приложение А) на имя заведующего кафедрой. На основании одобренных выпускающей кафедрой заявлений студентов издается приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закреплении научных руководителей». Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно *только в исключительных* случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель ВКР (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры **не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.**

**ВНИМАНИЕ!** *Студентам, не выбравшим (или не утвердившим) тему ВКР в течение указанных сроков самостоятельно, тема назначается из списка предлагаемых тем кафедрой.*

ВКР, выполняемые по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в рамках выбранной тематики, могут быть осуществлены по следующим направлениям:

*1. Исследовательская работа.* Она представляет собой теоретическое исследование по выбранной теме, выполняется по малоизученной или дискуссионной проблеме национальной или мировой экономики (или по отдельному ее аспекту) и должна обладать научной новизной. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление, обобщение). По *исследовательским* темам необходимо не только выполнить теоретическое исследование в отношении изучения фактического положения дел на данный момент, но и изучить соответствующие процессы в динамике, выявить причины их зарождения, генезис и спрогнозировать развитие объекта в будущем. При этом следует особо выделить возможное воздействие изучаемого объекта и соответствующих процессов на проблемные точки развития социально-экономической ситуации в России и за рубежом, указать пути нейтрализации возможных угроз или направления содействия этим процессам, если они соответствуют национальным интересам России и мирового сообщества.

*2. Аналитическая работа* представляет собой научно обоснованную аналитическую разработку проблемы и должна быть практически значимой для определенной сферы национальной или мировой экономики. Одним из этапов ее выполнения является сбор информации (статистической или фактической по конкретной проблеме, сфере экономики или отрасли) и ее обработка методами систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др. На основе выводов, полученных в результате анализа, должны быть разработаны рекомендации для объекта исследования по совершенствованию протекающих на нем процессов.

*3. Прикладная работа* представляет собой разработку проблемы (проекта) для конкретного объекта исследования (предприятие, организация, отрасль) по определенному направлению его развития в сфере производства, финансов, управления, маркетинга, планирования, внешнеэкономической деятельности и т.д. Результатом выполнения ВКР, как правило, является разработанный бизнес-план, инвестиционный проект, текущий план действий и другие мероприятия и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности объекта. Для аналитических и прикладных ВКР разработанные рекомендации необходимо довести до определения потенциального экономического, социального, социально-экономического эффекта, а на примере конкретной организации – до расчета реального экономического эффекта.

**Организация и планирование выполнения ВКР**

Обучающийся вместе с руководителем ВКР формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания (Приложение В)

После окончательного формулирования темы ВКР студент при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

*План* – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. План ВКР студент составляет **самостоятельно** в соответствии с избранной темой работы. При этом учитывается: разработанность проблемы в учебной и научной литературе; ее роль и место в научных направлениях исследований; возможность раскрытия содержания работы на практических материалах и т.п. Студент **согласовывает** план работы с научным руководителем. Развернутый план позволяет составить каркас работы, внутренность которого необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. Выполняя план, следует ознакомиться с источниками и литературой разных авторов, посвященных данной проблеме, используя различные источники найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), провести при необходимости эмпирические исследования.

План ВКР отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом в случае, если она имеет практическую направленность. План ВКР в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала. План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

Руководитель утверждает график выполнения работы (Приложение Г), который предусматривает встречи/консультации онлайн с руководителем ВКР. Ответственность за выполнение и соблюдение плана и графика лежит на выпускнике. По договоренности обучающегося с руководителем ВКР допускается переписка между ними через электронную почту, личный кабинет ЭИОС или иные средства электронной коммуникации.

**Порядок работы с источниками и литературой**

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР. Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя ВКР заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. Все материалы, которые будут использованы в процессе написания ВКР, можно условно разделить на:

- законодательные и нормативные акты Российской Федерации, Концепции и Стратегии развития экономики России, регионов и отраслей на перспективу;

- статистические сборники Росстата, отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;

- учебная литература (учебники, учебные пособия), научная и методическая литература по специальным вопросам и проблемам государственного/муниципального управления;

- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;

- Интернет - ресурсы.

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** использование сомнительных статей, высказываний, статистических материалов из сети Интернет, которые не имеют автора, а также устаревших законодательных и нормативных актов, утративших силу.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Общее количество источников и литературы должно быть **не менее 50**, при подборе источников и литературы и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи в научных и популярных изданиях по теоретическим и прикладным проблемам национальной и мировой экономики как на русском, так **и на иностранных языках** (**обязательно, рекомендованное количество 2-3 источника литературы на иностранном языке)**.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

**Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации**

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки ВКР.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое или социальное значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также статистических данных по данной проблеме исследования можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ОмГА;

- электронными каталогами научной библиотеки ОмГА, в том числе электронными библиотечными системами IPRbooks, ЭБС «ЮРАЙТ»;

- электронными базами данных (znanium, booк и др.) библиотеки ОмГА;

- официальными сайтами издательств в сети Интернет;

- интернет-сайтами официальных организаций (например, Росстата, Правительства Российской Федерации, Всемирного банка, ВТО, Минфина России, и др.);

- существующими материалами на кафедре или у научного руководителя.

На этом этапе выполнения ВКР студенту рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, написать простую краткую аннотацию каждого источника для последующего использования.

Аннотацию желательно выписывать на отдельном листе бумаги (файле) на каждый источник (или в электронном виде в отдельном файле) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. Выписки делаются обычно в виде цитаты со ссылкой на автора, источник, страницу цитирования. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует делать ссылки: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении списка источников и литературы ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение студента по использованию данного материала.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания, например, выпускной квалификационной работы магистра.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных (млн. руб., т, шт.) или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при их сравнениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность экономического явления и охарактеризовали динамику процесса. Так, говоря о росте инфляции, нужно привести данные ее изменения в процентах за несколько месяцев или за ряд лет;

- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;

- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

**Обязанности и ответственность научного руководителя**

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную научную работу в соответствии с тем компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю. Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с научным руководителем. Регулярные встречи с руководителем ВКР обеспечивают формирование исследовательских навыков и умений пользоваться методами научных исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы руководитель ВКР советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы руководитель ВКР дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует полноту содержания ВКР, работу выпускника в процессе её выполнения и его отношение к своим обязанностям при работе над темой исследования.

Таким образом, воспитательная составляющая компетентностного подхода к учебному процессу и выполнению ВКР заключается в обязанностях и ответственности научного руководителя, которые реализуются в его функциях.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем каталога;

- излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для разработки в рамках выпускной квалификационной работы;

- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к ВКР по содержанию и оформлению;

- оказывает помощь в составлении плана ВКР;

- оказывает методическую помощь в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;

- проводит регулярные консультации и собеседования в ходе подготовки и написания работы;

- осуществляет оперативное руководство выполнением ВКР, постоянный контроль хода выполнения ВКР;

- информирует заведующего кафедрой о соблюдении сроков выполнения ВКР;

- консультирует обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;

- подписывает работу и допускает ее к защите с учетом требований по качеству содержания и оформления;

- предоставляет письменный отзыв о ходе работы выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР обязан проверить текст ВКР на предмет нарушения академических норм написания письменных работ (**плагиат, фальсификация, подлог**).

**ВНИМАНИЕ**! *Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается автором работы за свой. Фраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.*

*Подлог – это сдача работы, написанной другим человеком (студентом предыдущих курсов, студентом другого вуза, и т.д.) в качестве своей.*

*Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов.*

 *Работы не соответствующие требованиям к защите не допускаются. Норматив оригинальности текста ВКР –* ***не менее 50%.***

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель ВКР составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ВКР, указывая:

- актуальность и новизну темы исследования;

- соответствие содержания работы теме;

- степень самостоятельности в раскрытии темы;

- уровень теоретической разработки темы;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- ценность, новизну и обоснованность выводов;

- практическую ценность полученных результатов;

- логичность, четкость, грамотность изложения материала;

- соответствие правилам оформления;

- оценку качества работы обучающегося в период подготовки ВКР и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся. Также им могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Подписывая выпускную квалификационную работу, руководитель ВКР дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями ЧУОО ВО «ОмГА». Если представленная выпускником работа, по мнению руководителя ВКР, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе *не допустить работу к защите.*

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру представления материалов:

* титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б);
* задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В);
* график выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Г);
* аннотация;
* лист с заголовком «содержание», оформленный в соответствии с установленными требованиями;
* введение;
* разделы (главы) и подразделы;
* выводы после каждого раздела (главы);
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (в случаях необходимости).

К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

* соответствие содержания сформулированной теме;
* полнота развития темы (тема должна быть раскрыта так, чтобы не было упущено главное);
* четкость и логическая последовательность изложения материала;
* конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
* обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

В соответствии с планом ВКР должна быть разделена на отдельные логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

Основные требования к стилю изложения содержания работы:

- использование научного языка;

- строгое определение понятий;

- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;

- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;

- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

- точность и лаконичность изложения мысли

- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;

- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;

- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

**НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!**

- употребление неясных терминов, противоречивых определений и иностранных слов без определенной надобности;

- использование трафаретных выражений и двусмысленных слов;

- наличие повторов текста, цитат, отдельных предложений;

- перегруженность текста цитатами, статистическими данными, рисунками, таблицами.

**Объем и содержание ВКР**

Структура выпускной квалификационной работы состоит, как правило, из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. В каждой главе выделяются 2-3 пункта.

В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдельных глав, пунктов или, наоборот, их сокращение).

Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем.

Поскольку непосредственное руководство выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, то он контролирует все стадии исследования: сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы – вплоть до ее защиты.

Достаточные представления об основных проблемах и вопросах темы студент получает в ходе изучения и подбора необходимого материала для написания работы, который должен быть осмыслен и критически оценен.

Студент совместно с научным руководителем должен выбрать рекомендуемую специальную литературу (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах и сборниках научных трудов, справочные издания), законодательные и нормативные акты, ведомственные положения и инструкции. А также данные бухгалтерской, статистической, налоговой и оперативной отчетности, плановые показатели.

Эффективность сбора практического материала для выполнения квалификационной работы в значительной степени зависит от понимания студен­том предмета своего исследования. В процессе отбора материала, у студента вырабатывается научно-исследовательский подход к изучаемой проблеме.

Сбор практического материала зависит, прежде всего, от выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы.

Например, по темам, связанным с анализом финансового состояния коммерческих организаций, требуется подобрать финансовую (бухгалтерскую) отчетность конкретного хозяйствующего субъекта.

При обработке практического материала используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Кроме того, используются современные методы экономического анализа: метод сравнения, группировки, средние величины, индексы, динамические ряды, аналитические таблицы, корреляция, факторный ана­лиз, экономико-математическое моделирование и др. Такой всесторон­ний анализ позволяет студенту выявить закономерности, положительные и отрицательные тенденции (моменты) финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов. Это позволит глубже исследовать вопросы темы выпускной квалификационной работы, поднять ее научный уровень, весомость и обоснованность сделанных в ней выводов и предложений. Аналитические расчеты нужно проводить с помощью вычислительной техники, а сложные аналитические задачи решать с применением прикладных программных продуктов.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-65 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

**ВНИМАНИЕ!** Приложения в общий объем работы не входят.

*Аннотация* должна содержать: тему работы, сведения об объеме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задач, основных полученных результатов, краткую характеристику их новизны и актуальности). Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы.

СОДЕРЖАНИЕ (лист) включает: введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), выводы после глав, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы. При оформлении заголовков разделов (глав) и подразделов слово «глава…» и «раздел» не пишется. Структура работы по объему (примерно): введение – 2-3 стр., заключение – 2-3 стр., выводы после глав – 1стр., список использованных источников и литературы – 1-2 стр., остальной объем распределяется равномерно между главами.

Во ВВЕДЕНИИ:

- обосновывается актуальность избранной темы и степень ее разработанности;

- определяется степень разработанности проблемы исследования на данный момент времени;

- формулируются цель, задачи, и предмет выпускной квалификационной работы;

- определяются хронологические границы исследования;

- дается характеристика информационной базы;

- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме;

- определяются методы исследования и анализа информации;

- дается краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы (краткое изложение рассмотренных вопросов в каждом разделе).

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения.

*Актуальность* ***–*** это востребованность, значимость, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент*.*

*Научная актуальность* – это уровень (или значимость) научного осмысления даннойпроблемы макроэкономики или мировой экономики. Она может быть связана с введением в исследовательскую область новых источников, появлением концептуальных историографических работ, наличием малоизученных аспектов проблемы и т.д.

При обосновании актуальности темы работы кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в развитии национальной и мировой экономики как с точки зрения экономической науки, так и с точки зрения современной общественно-политической и социально-экономической жизни общества, необходимость изучения сейчас и в будущем

Для усиления актуальности проблемы необходимо показать степень ее научной разработанности на данный момент времени, дать краткий обзор ее исследованности и представления в научной литературе – историографию.

Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования – цели, задач, предмета и методов исследования.

*Цель исследования* – это конечный результат выполнения ВКР по выбранной теме. Задачи – это пути (т.е. то, что необходимо исследовать конкретно) для достижения цели исследования по данной теме.

*Предмет исследования* – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование (собственно тема исследования).

*Объект исследования* – это та часть научного знания, с которой связано исследование (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, совокупность экономических отношений, механизмов и институтов, в некоторых случаях – это материальный объект: предприятие или организация, деятельность которых является предметом исследования)

*Например,* Тема работы: Эффективность деятельности организации и пути ее повышения (на примере ООО «Марс», г. Ступино**)**

Цель: анализ эффективности деятельности организации и разработка направлений ее повышения

Задачи:

- раскрыть сущность экономической эффективности и ее критерии, экономическую сущность прибыли как экономической категории;

- обосновать методы оценки экономической эффективности;

- проанализировать эффективность деятельности ООО «Марс»;

- разработать направления повышения эффективности функционирования организации

Объект исследования: эффективность деятельности организации

Предмет исследования: пути повышения эффективности деятельности ООО «Марс»

Рекомендуемый объём ВКР (без учета приложений) – от 60 до 80 листов формата А4. Рекомендуемый объём приложений – до 20 листов формата А4.

*Во введении* также следует перечислить и кратко описать основные применяемые методы научного познания. Методы научного познания – это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Различают общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез), общенаучные методы (например, метод классификации, системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например, метод дифференциации, факторный анализ, индексный метод, статистические методы).

*Содержание* выпускной квалификационной работы, как правило, включает 3 главы (раздела) и 2-3 подраздела в каждой главе и определяется ее темой.

В первой главе работы, как правило, излагаются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы:

- ставится *проблема* – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и адекватной теории для её разрешения; реально существующее противоречие, несоответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом;

- формулируется *концепция* исследования – оригинальное видение проблемы, ее политическую, научную, теоретическую постановку и предлагаемые пути разрешения;

В главе теоретическая часть, студент должен продемонстрировать знания основ экономики по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источник позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;

- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

- тенденции развития тех или иных процессов;

- зарубежный опыт по тематике исследования;

- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать **примерно 30% объема работы.**

*Вторая глава* работы должна быть посвящена аналитической проработке поставленной проблемы, сформулированной концепции или выдвинутой гипотезы. В ней на основе информации источников и литературы, сравнении и анализе точек зрения разных авторов, анализа современных тенденций, анализа показателей динамики и т.д., студент делает выводы о состоянии проблемы исследования на сегодняшний момент времени.

Глава вторая методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса, явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы. При необходимости используются экономико-методические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленные работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, эконометрики, экономики и т. п.).

Вторая часть выпускной работы может занимать **30-50%**общего **объема**

*Глава третья* аналитическая, в которой проводятся расчетно-аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

В конце каждого раздела формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.

По заданию научного руководителя студент представляет самостоятельно сделанные расчеты макроэкономических показателей или показателей, характеризующих состояние мировой экономики и международных экономических отношений с применением методов экономико-математического моделирования, статистических методов, методов факторного анализа и т.д.

Содержание работы должно быть строго логичным, а подразделы – взаимосвязанными в структуре общей логики изложения материала. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой, от одного подраздела к другому.

Излагать материал в тексте необходимо, пытаясь раскрыть главную идею того или иного вопроса. Особый интерес вызывает работа, имеющая проблемный характер, содержащая определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит после­довательно на протяжении всего исследования.

Изложение материала должно быть аргументированным, подкреплен­ным собственным исследованием и сбором эмпирической информации, выводами, доказательствами и статистическими данными. В работе должна найти место хотя бы одна самостоятельная идея, которая в дальнейшем может быть развита в профессиональной деятельности бакалавра.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты, приводимого рисунка и т.п.).

*Заключение* выпускной квалификационной работы целесообразно строить в определенной логической связи: по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулироватьего в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацахдолжно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы ираскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболееважные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточнополно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности источников и/или наличия противоречий в определенных материалах, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы источников и пр.).

*Список использованных источников* завершает выпускную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы. Оформляется (составляется) список использованных источников в соответствии с требованиями.

**ВНИМАНИЕ!** Используемые источники должны быть **не старше 5 лет** (кроме фундаментальных работ).

В *приложении* выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее. Они могут быть вспомогательным материалом к основной части работы, подтверждать отдельные положения, выводы и предложения. В приложениях могут быть помещены копии собранных документов (бухгалтерских отчетов организации, налоговых деклараций), вспомогательные таблицы, формулы, рас­четы отдельных показателей и т.п. Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Общие требования

Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).

Формат страницы – А4.

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.

Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.

Расстановка переносов - автоматическая.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

Типы и основные размеры

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого раздела документа |

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа |

3.2 Подготовка к испытанию

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа |

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

1) текст

2) текст

а) текст

б) текст

3) текст

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).

Правила оформления ссылок

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

Правила оформления иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).

Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:

Рисунок 1 – Управление древнерусским государством

При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Если на рисунке отражены количественные показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 2 – Цена на нефть марки Brent за период с 1988 по 2015 год, USD

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Рисунок Б.3 – Объёмы торгов ММВБ [6, с. 14]

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).

Правила оформления таблиц

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата, руб. |
| Генеральный директор | 1 | 25 000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20 000 |
| Бухгалтер | 1 | 15 000 |
| Итого | 60 000 |

Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Таблица 2 – Расходы на оплату труда [15, с. 35]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата, руб. |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | 60000 |

Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:

Таблица В.3 – Анализ структуры основных производственных фондов, % (по данным из [6])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа основныхпроизводственных фондов | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|
| Здания | 55,0 | 51,0 | 40,4 |
| Сооружения | 6,7 | 4,8 | 2,9 |
| Машины и оборудование | 29,9 | 36,1 | 46,5 |
| Транспортные средства | 3,7 | 5,1 | 8,3 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 0,1 | 0,2 | 0,2 |
| Другие виды | 4,0 | 2,9 | 1,7 |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица Б.4 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).

Правила оформления списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления нормативно-правовых актов

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2009. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2017. - N 1. - С. 89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2016. - 280 с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2017. - С. 101–106.

7. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2016. - 231 с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2017. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova...>.

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, нормативно-справочные материалы

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2016. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

13. Свердловская область в 2014-2006 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 2017. - 115 с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2015 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2015г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Иностранная литература

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Тext] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 2002. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Тext] // Academy of Management Journal. - 2007. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-ресурсы

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

21. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2017. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html..](http://vestnik.fa.ru/4%2828%292003/4.html..).

Правила оформления примечаний и сносок

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Правила оформления формул

При использовании формул необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

– в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами;

– пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;

– формула должна располагаться в отдельной строке с абзацного отступа;

– формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;

– перед и после формулы обычно пропускается одна строка;

– формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой;

– переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют (например, при переносе формулы на знаке умножения повторяют знак «х»);

– ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, «... в формуле (1)».

Пример оформления формул:

Темп роста дивиденда определяется из следующего равенства:

Dt = Dt-1 х (1+g), (3)

 где Dt – дивиденд на одну акцию в момент времени t, руб.;

 Dt-1 – дивиденд на одну акцию в момент времени t-1, руб.;

 g – темп роста дивидендов.

II. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ

**Получение отзыва научного руководителя**

К защите допускаются только те выпускные квалификационные работы, которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям.

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент передает научному руководителю для подготовки письменного отзыва. Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной рабо­ты, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее акту­альность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоре­тических и практических вопросов, степень самостоятельности исследо­вания, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Студент за 5 дней до защиты знакомится с содержанием отзыва научного руководителя и ставит свою подпись.

**Прохождение предварительной защиты ВКР**

Предварительная защита выпускной квалификационной работы направлена на повышение качества работы студента, устранения отмеченных замечаний по оформлению и содержанию. Предваритель­ная защита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре Экономики и управления персоналом, предзащита осуществляется по утвержденному графику, за 2-3 недели до защиты ВКР.

Для этого заведующий кафедрой Экономики и управления персоналом утверждает состав комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры и сроки предварительной защиты, которые доводятся до сведения студентов на кафедре.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

Для прохождения предварительной защиты студент должен предоставить выпускную квалификационную работу (не сброшюрованную), оформленную в установленном порядке и черновой вариант доклада с сопутствующим презентационным материалом.

По итогам предварительной защиты заведующий кафедрой Экономики и управления персоналом на основе предоставленных преподавателями-членами комиссии сведений выносит решение о возможности получения допуска соответствующих выпускных квалификационных работ к защите или необходимости их доработки.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

##

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа студент передается на рецензирование внешнему рецензенту. Рецензия на ВКР - обязательный документ, без которого выпускника не допускают к защите.

Структурно рецензия на ВКР включает в себя вводную часть, основную часть и заключение.

Вводная часть отзыва начинается с указания данных автора ВКР, темы ВКР и описана актуальности.

Основная часть, которая посвящена разбору отдельных элементов ВКР и выявлению достоинств и недостатков ВКР, занимает большую часть рецензии на ВКР.

Заключение рецензии содержит вывод по ВКР: допущен или нет к защите и оценку. Заключительная часть рецензии на ВКР завершается подписью рецензента, заверяется печатью.

**В рецензии** должно быть отражено:

- Актуальность темы ВКР, важность и востребованность решения поставленных задач.

- Соответствие темы и содержания работы направлению бакалавриата.

- Полнота раскрытия проблемы. Здесь оценивается, были ли решены поставленные задачи и достигнуты цели, которые студент поставил в рамках ВКР.

- Оценивается общая грамотность (орфография, пунктуация), отмечается отсутствие ошибок, опечаток, стилистических ляпов. Сюда же относится оформление рисунков, таблиц, ссылок, списка литературы, содержания.

- Практическая ценность полученных результатов, перспективы их применения в прикладных областях

- Достоинства и недостатки ВКР. Рецензент в обязательном порядке должен указать в рецензии как достоинства, так и недостатки ВКР. Обычно принято указывать хотя бы по два-три достоинства и недостатка. Если ВКР в целом соответствует требованиям, то обычно в конце при этом пишут: «Несмотря на указанные недостатки, работа заслуживает оценки «отлично».

- Вывод рецензента о соответствии работы направлению обучения и ее оценка. В самом конце в рецензии пишется примерно такой текст: «Работа Петрова Ивана Павловича на тему «Прогнозирование стратегий поведения участников рынка ценных бумаг» является законченно, соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), заслуживает оценки «отлично», а ее автор, Петров Иван Павлович, присвоения степени «Бакалавр» по направлению экономика.

Студент за 5 дней до защиты знакомится с содержанием рецензии на выпускную квалификационную работу рецензента и ставит свою подпись.

Образец рецензии в Приложении Е.

## Разработка тезисов доклада и информационных материалов на защиту

Защита выпускной квалификационной работы проводится в академии на открытом заседании ГАК.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию и раздаточный материал.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-9 минут.

**В докладе** должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;

- научная новизна работы в рамках темы исследования;

- результаты проведенного на предприятии, в организации исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);

- основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы на предприятии и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее **содержание доклада**, последовательность его изложения.

Начать доклад необходимо с обращения к ГЭК: «*Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему (указывается тема работы). Научный руководитель: ученая степень, ученое звание, ФИО».*

Далее рекомендуется конкретно и лаконично обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте. Например: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается следующим: во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….». «Прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и эмпирического исследований, сути конкретных предложений. Необходимо показать связь между проведенным на предприятии исследованием и выдвигаемыми рекомендациями. Необходима демонстрация ожидаемой экономической эффективности, предполагаемых затрат на рекомендуемые студентом мероприятия. В заключение можно отметить перспективы практического использования результатов выпускной работы. Заканчивается выступление словами: «Благодарю за внимание».

**Презентационная часть** является необходимым условием оформления выпускной квалификационной работы. Она включает презентацию и соответствующий раздаточный материал.

**Содержание и оформление информационных материалов** для защиты ВКРдолжны быть проверены и одобрены научным руководителем. Студент представляет руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада за 5 дней до защиты.

***Презентация*** подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point.* Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора ВКР, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал, 8 – 12 штук.

Презентация ВКР должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. тему работы, фамилию, имя, отчество автора ВКР и научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. характеристику объекта исследования ;
4. основные результаты исследования (ключевые выводы, рекомендации).

Требование к объему презентации – 8-12, включая первый.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перегружать слайд текстовым материалом;

- перегружать презентацию излишней анимацией;

- на отдельный слайд выносить цель, задачи, предмет и объект исследования;

- превышать рекомендуемое количество слайдов.

**Оформление работы в электронном виде**

Каждый студент предоставляет на кафедру:

1) один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

2) отзыв руководителя о ВКР;

3) рецензия на ВКР (обязательна).

4) CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий:

- полную электронную копию ВКР в формате: **ВКР\_Иванов\_И.И.doc,**

- полную электронную копию ВКР в формате**: ВКР\_Иванов\_И.И.pdf,**

- электронную презентацию в формате: **ВКР\_Иванов\_И.И.ppt**,

- файл отчета системы «Антиплагиат» в формате: **Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_И.И.pdf.**

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов студента;

-кода направления подготовки

- наименования профиля

- год защиты.

Оригинальность текста ВКР должна составлять **не менее 50%** от общего объема работы, исключая титульный лист, список использованных источников, приложения, оформленные в таблицы статистические данные со ссылкой на источник.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной информационно-образовательной среде ОмГА (в портфолио студента).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и подготовить ответы на замечания рецензента.

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии хотя бы одного из вышеупомянутых элементов работы защита не может состояться

III. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Полностью подготовленная и прошитая в твердую обложку работа представляется руководителю не менее чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Выпускникам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративногоматериала (презентации, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью не более 10минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде,но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст.

После завершения доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии,присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы(при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой).

По докладу и ответамна вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки обучающегося, егоготовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать иаргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия.

Затемпредоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическоезначение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

**ВНИМАНИЕ!** *Выпускники, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные**работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Академии**и получают Справку об обучении.*

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются подтверждающие это документы. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критериями оценки ВКР** являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР):

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты:

- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

**Критерии оценки содержания ВКР**

**Глубина раскрытия темы** – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала направлено на решение поставленных задач, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

***Высокий уровень*** *–* представлен глубокий анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.

***Средний уровень*** – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав выпускной работы.

***Низкий уровень* –**в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из цели, не решена.

***Уровень «ниже допустимого»*** *–* содержится информация, не относящаяся к теме; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи решены.

**Самостоятельность и качество анализа теоретических положений** – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в ВКР вопросам.

***Высокий уровень*** – авторские позиции ученых по предмету ВКР самостоятельно обобщены студентом, сгруппированы или систематизированы, полно представлены наиболее известные подходы, даны их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен авторский взгляд на анализируемые вопросы.

***Средний уровень*** – в ВКР представлены не все известные подходы к категориям, дан их поверхностный обзор, нечетко прослеживается авторская позиция по рассматриваемым вопросам.

***Низкий уровень*** – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция автора.

***Уровень «ниже допустимого»*** – представлена позиция одного автора по предмету выпускной работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

**Глубина и обоснованность практических исследований** – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом, социологическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы автором. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

***Высокий уровень*** – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями. Представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода ее сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.

***Средний уровень*** – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.

***Низкий уровень*** – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.

***Уровень «ниже допустимого»*** – отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация нерепрезентативна.

**Глубина проработки и обоснованность рекомендаций** – рекомендации должны носить конкретный характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования.

***Высокий уровень*** – самостоятельно разработанные рекомендации конкретные и глубокие, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, проекты документов и пр.

***Средний уровень*** – рекомендации вытекают из результатов исследования, представляют собой самостоятельный раздел диплома (проекта), но детально не проработаны.

***Низкий уровень*** – рекомендации поверхностны и (или) заимствованы из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования, представлены фрагментами по тексту и не вынесены в отдельную главу или параграф.

***Уровень «ниже допустимого»*** – рекомендательная часть отсутствует или малого объема, рекомендации не конкретны, взяты из других источников.

При наличии уровня ***«ниже допустимого»*** по одному или нескольким критериям оценки содержания – работа не может быть оценена положительно.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если: в работе дано всесто­роннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется в том случае, если: работа отвечает основным предъявляемым к ней требованиям; выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и ар­гументированные ответы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется в том случае, если: в работе в основном соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы; автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в том случае, если: работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки; в отзыве руководителя ВКР имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить; ответы выпускника на вопросы ГЭК неправиль­ны и не отличаются аргументированностью.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По положительным результатам всех итоговых испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании академии.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру.

**Приложение А**

 Заявление на ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| «Не возражаю»Рук-ль ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./   | Заведующему кафедрой Экономики и управления персоналом к.э.н., доценту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа будет выполняться на материалах предприятия:

……………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (полное наименование предприятия с юридическим адресом, структурное подразделение)

Ф.И.О., занимаемая должность руководителя практики от предприятия:…………………....

……………………………………………………………………………………..………………

## Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата.

**Приложение Б**

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

Кафедра экономики и управления персоналом

«Допущена к защите в ГЭК»

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой ЭиУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Иванов Иван Иванович

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»

Прибыль предприятия и пути ее увеличения

(на примере ООО «Рассвет»)

|  |  |
| --- | --- |
| Работа защищена «\_\_\_» \_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  Научный руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  |

Омск, 20\_\_

**Приложение В**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

 |

Кафедра экономики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ЭиУП,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Учет, анализ и аудит

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Перечень раздаточного материала: должен отражать основное содержание разделов ВКР.

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Г**

График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения | Примечание |
| 1 | Изучение и анализ теоретического материала |  |  |
| 2 | Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования. |  |  |
| 3 | Написание теоретической части |  |  |
| 4 | Представление теоретической части работы научному руководителю |  |  |
| 5 | Внесение корректировок в теоретическую часть |  |  |
| 6 | Разработка и написание практической части работы  |  |  |
| 7 | Представление практической части работы научному руководителю |  |  |
| 8 | Внесение корректировок в практическую часть |  |  |
| 9 | Разработка и написание заключительной части |  |  |
| 10 | Оформление работы |  |  |
| 11 | Представление работы научному руководителю |  |  |
| 12 | Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Внимание, даты согласовать с научным руководителем!!!*

**Приложение Д**

Аннотация (пример)

Тема: «Оценка эффективности мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления (на примере Администрации сельского поселения Каркатеевы)».

Объём выпускной квалификационной работы 120 страниц, на которых размещены 3 рисунка и 10 таблиц. При написании выпускной квалификационной работы использовалось 69 источников литературы.

Ключевые слова: антикоррупционная экспертиза, антикоррупционные меры, антикоррупционная политика, коррупция, органы местного самоуправления, противодействие коррупции.

Объектом исследования является Администрация сельского поселения Каркатеевы.

В выпускную квалификационную работу входит введение, три главы, выводы по написанным главам, итоговое заключение.

Во введении раскрывается актуальность исследования по выбранному направлению, ставится цель и задачи исследования, определяются объект, предмет исследования, указывается методологическая база исследования, степень разработанности проблемы в литературе.

В первой главе рассматриваются теоретические и правовые основы оценки эффективности мер противодействия коррупции. Во второй главе проводится анализ эффективности мер профилактики и борьбы с коррупцией в органах местного самоуправления (на Администрации сельского поселения Каркатеевы). Третья глава посвящена проблемам и перспективам развития антикоррупционных мер на муниципальном уровне.

Заключение посвящено основным выводам по выпускной квалификационной работе.

**Приложение Е**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**Приложение Ж**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Темы по аудиту**

|  |
| --- |
| 1.Аудит учетной политики хозяйствующего субъекта (на примере…)  |
| 2.Аудит учета затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом, возможности ориентации их на международные стандарты (на примере…)  |
| 3.Аудит учета затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс (на примере…)  |
| 4.Аудит учета движения основных средств в организации (на примере…)  |
| 5.Аудит учета амортизации имущества организации (на примере…) |
| 6.Аудит учета нематериальных активов организации (на примере…) |
| 7.Аудит учета затрат на ремонт основных средств организации (на примере…) |
| 8.Аудит учета собственного капитала (на примере…) |
| 9.Аудит учета валютных операций в организации (на примере…) |
| 10.Аудит учета расчетов с бюджетом в организации (по видам налогов) (на примере…) |
| 11.Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами (на примере…) |
| 12.Аудит учета расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями (на примере…) |
| 13.Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере…) |
| 14.Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…) |
| 15.Аудит учета расчетов с подотчетными лицами (на примере…) |
| 16.Учет и аудит кредиторской и дебиторской задолженности (на примере…) |
| 17.Аудит состояния расчетов с учредителями (на примере…) |
| 18.Аудит учета расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами (на примере…) |
| 19.Аудит учета инвестиций в ценные бумаги (на примере…) |
| 20.Аудит внешнеэкономической деятельности (на примере…) |
| 21.Аудит экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности (на примере…) |
| 22.Аудит учета производственных запасов в организации (на примере…) |
| 23.Аудит оборота по реализации товаров (на примере…) |
| 24.Аудит учета движения товаров в торговой организации (на примере…) |
| 25.Аудит товарных операций при экспортно-импортной деятельности (на примере…) |
| 26.Аудит товародвижения при импорте товаров (на примере…) |
| 27.Аудит учета реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания (на примере…) |
| 28.Аудит учета движения товаров при организации комиссионной торговли (на примере…) |
| 29.Аудит учета расчетов по оплате труда в организации (на примере…) |
| 30.Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации (на примере…) |
| 31.Аудит учета расходов организаций (на примере…) |
| 32.Аудит учета расходов по продаже товаров (на примере…) |
| 33.Аудит учета финансовых результатов деятельности организации (на примере…) |
| 34.Аудит операции с ценными бумагами (на примере…) |
| 35.Аудит достоверности финансовой отчетности организации (на примере…) |
| 36.Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…) |
| 37.Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда (на примере…) |
| 38.Организация внутреннего контроля учета расчетов по оплате труда (на примере…) |
| 39.Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдению трудового законодательства (на примере…) |
| 40.Методика аудиторской проверки учета основных средств (на примере…) |
| 41.Методика аудиторской проверки учета денежных средств (на примере…) |
| 42.Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами (на примере…) |
| 43.Методика аудиторской проверки учета материально- производственных запасов (на примере…) |
| 44.Организация внутреннего аудита на предприятии (на примере…) |
| 45.Методика аудиторской проверки учета сырья и материалов (на примере…) |
| 46.Организация внутреннего аудита учета денежных средств (на примере…) |
| 47.Организация внутреннего контроля учета материально- производственных запасов (на примере…) |
| 48.Организация внутреннего контроля учета основных средств (на примере…) |
| 49.Методика аудиторской проверки учета готовой продукции (на примере…) |
| 50.Организация внутреннего контроля учета расчетов с поставщиками (на примере…) |
| **Темы по бухгалтерскому учету** |
| 1.Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта (на примере…) |
| 2.Влияние учетной политики организации на финансовые результаты (на примере…) |
| 3.Эффективность вариантов учетной политики организации (на примере…) |
| 4.Развитие форм организации бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности (на примере…) |
| 5.Бухгалтерский учет с использованием ЭВМ: анализ и сравнительная оценка программных продуктов (на примере…) |
| 6.Учет затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом, возможности ориентации их на международные стандарты (на примере…) |
| 7.Учет затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс (на примере…) |
| 8.Учет движения основных средств предприятия (на примере…) |
| 9.Учет амортизации имущества организации и финансовые стимулы эффективного использования амортизации (на примере…) |
| 10.Учет арендных отношений и их совершенствование (на примере…) |
| 11.Учет лизинговых операций (на примере…) |
| 12.Учет нематериальных активов в организации (на примере…) |
| 13.Учет затрат на ремонт основных средств организации и пути его совершенствования (на примере…) |
| 14.Учет собственного капитала в организации (на примере…) |
| 15.Учет образования и использования резервов организации (на примере…) |
| 16.Учет и контроль денежных средств в организации (на примере…) |
| 17.Учет движения денежных средств (на примере…) |
| 18.Учет валютных операций, их особенности и сложности в современных условиях (на примере…) |
| 19.Учет расчетов с бюджетом в организации (по видам налогов) (на примере…) |
| 20.Учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования (на примере…) |
| 21.Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями (на примере…) |
| 22.Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере…) |
| 23.Учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…) |
| 24.Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами (на примере…) |
| 25.Учет и контроль кредиторской и дебиторской задолженности (на примере…) |
| 26.Учет расчетов с учредителями, перспективы привлечения дополнительных инвестиций (на примере…) |
| 27.Учет расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами (на примере…) |
| 28.Учет доходов по ценным бумагам (на примере…) |
| 29.Учет инвестиций в ценные бумаги (на примере…) |
| 30.Учет вексельных операций (на примере…) |
| 31.Учет внешнеэкономической деятельности организации (на примере…) |
| 32.Учет экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности (на примере…) |
| 33.Учет производственных запасов в организации (на примере…) |
| 34.Учет реализации товаров в торговой организации (на примере…) |
| 35.Учет движения товаров в торговой организации (на примере…) |
| 36.Учет товарных операций при экспортно-импортной деятельности (на примере…) |
| 37.Учет товародвижения при импорте товаров (на примере…) |
| 38.Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания (на примере…) |
| 39.Учет реализации готовой продукции производственного предприятия (на примере…)  |
| 40.Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг (на примере…) |
| 41.Учет движения товаров при организации комиссионной торговли (на примере…) |
| 42.Учет расчетов по оплате труда в организации (на примере…) |
| 43.Учет расходов на оплату труда в организации (на примере…) |
| 44.Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации (на примере…) |
| 45.Учет затрат и формирования себестоимости услуг (на примере…) |
| 46.Учет расходов организаций (на примере…) |
| 47.Учет расходов по продаже товаров (на примере…)  |
| 48.Учет финансовых результатов деятельности организации (на примере…) |
| 49.Учет финансовых результатов торговой организации (на примере…) |
| 50.Учет формирования, распределения и использования прибыли в организациях (на примере…) |
| 51.Инвентаризация имущества, задачи ее проведения и полного отражения в учете (на примере…) |
| 52.Инвентаризация обязательств, задачи ее проведения и полного отражения в учете (на примере…) |
| 53.Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией (на примере…) |
| 54.Бухгалтерский баланс, модели построения и оценка его соответствия МСФО (на примере…) |
| 55.Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами (на примере…) |
| 56.Учет и налогообложение прибыли организации (на примере…) |
| 57.Бухгалтерский учет для целей налогообложения в торговых организациях (на примере…) |
| 58.Учет и налогообложение доходов физических лиц (на примере…) |
| 59.Учет и налогообложение (конкретного налога) (на примере…) |
| 60.Учет и оптимизация налоговых платежей в организации (на примере…) |
| 61.Учет и контроль расчетов с бюджетом (по конкретному налогу) (на примере…) |
| 62.Учет кредитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 63.Организация учета кредитных операций с физическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 64.Организация и учет расчетно-кассового обслуживания клиентов – юридических лиц в коммерческом банке (на примере…) |
| 65.Организация учета расчетно-кассового обслуживания клиентов – предприятий малого бизнеса в коммерческом банке (на примере…) |
| 66.Организация и учет результатов внутреннего контроля в банке (на примере…) |
| 67.Организация учета кассовых операций с национальной валютой в коммерческом банке (на примере…) |
| 68.Организация учета кассовых операций с иностранной валютой в коммерческом банке (на примере…) |
| 69.Организация, учет и анализ кассовых операций связанных с денежными переводами по системе (....) в коммерческом банке (на примере…) |
| 70.Организация учета вексельных операций с юридическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 71.Организация учета вексельных операций предприятия при взаимодействии с коммерческим банком (на примере…) |
| 72.Организация, учет и анализ депозитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 73.Организация учета депозитных операций с физическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 74.Учет и контроль материальных ценностей в коммерческом банке (на примере…) |
| 75.Учет заработной платы работников коммерческого банка (на примере…) |
| 76.Учет операций с банковскими пластиковыми картами по заработным проектам предприятий в коммерческом банке (на примере…) |
| 77.Организация работы сети банкоматов, учет операций с банковскими пластиковыми картами в коммерческом банке (на примере…) |
| 78.Учет операций по ипотечному кредитованию населения Омской области в коммерческом банке (на примере…) |
| 79.Учет движения товаров в организациях торговли (на примере…) |
| 80.Организация учета дебиторской и кредиторской задолженностей и их отражение в бухгалтерской отчетности (на примере…) |
| 81.Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками (на примере…)  |
| 82.Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…)  |
| 83.Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере…) |
| 84.Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (на примере…) |
| 85.Организация бухгалтерского учета материалов и контроль за их использованием в организации (на примере…) |
| 86.Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации (на примере…) |
| 87.Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления (на примере…) |
| 88.Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки (на примере…) |
| 89.Учет доходов организации (на примере…) |
| 90.Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами (на примере…) |
| 91.Учет и налогообложение лизинговых операций (на примере…) |
| 92.Бухгалтерский учет расчетов наличными и безналичными денежными средствами (на примере…) |
| 93.Организация бухгалтерского учета движения товаров в торговой организации (на примере…) |
| 94.Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции (на примере…) |
| 95.Учет реализации товаров в розничной торговли (на примере…) |
| **Темы по управленческому учету**1. Организация и совершенствование учёта издержек обращения (на примере…)2. Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование (на примере…)3. Организация бухгалтерского управленческого учёта (на примере…)4. Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета (на примере…)5. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции (на примере…)6. Организация системы управленческого учета (на примере…)7. Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности (на примере…)8. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса (на примере…)9. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат (на примере…)10. Управленческий учет производственной деятельности (на примере…) 11. Управленческий учет организационно-управленческой деятельности (на примере…)12. Основные принципы учёта производственных затрат (на примере…)13. Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете (на примере…)14. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности (на примере…)15. Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства (на примере…)16. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности (на примере…)17. Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности (на примере…)18. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости (на примере…)19. Учёт расходов на организацию производства и управления (на примере…)20. Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета (на примере…)21. Оптимизация затрат на производство и управление (на примере…)22. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы (на примере…)23. Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности (на примере…)24. Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета (на примере…)25. Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств (на примере…)26. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений (на примере…)27. Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием (на примере…)28. Управленческий учет в торговых организациях (на примере…)29. Управленческий учет доходов и расходов (на примере…)30. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост» (на примере…)31. Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации (на примере…)32. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы (на примере…)33. Учёт расходов на малом предприятии (на примере…)35. Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях (на примере…)36. Бюджетирование и контроль затрат (на примере…)37. Составление и контроль смет расходов (на примере…)38. Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов (на примере…)39. Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения (на примере…)40. Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг) (на примере…)41. Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета (на примере…)42. Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете (на примере…)43. Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета (на примере…)44. Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости (на примере…)45.Нормативный метод учета затрат и система стандарт-кост: принципы формирования себестоимости продукции (на примере…) (на примере…)46.Управленческий учет процесса заготовления (на примере…)47.Управленческий учет процесса производства продукции, работ, услуг (на примере…)48.Управленческий учет процесса продажи (на примере…)49.Организация управленческого учета в отдельных отраслях и организациях (на примере…)50.Организация управленческого учета и внутренней отчетности на предприятии (на примере…)**Темы по налоговому учету и отчетности**1.Оптимизация налогообложения экономического субъекта (на примере…)2.Организация налогового учета (на примере …)3.Налогообложение прибыли (на примере …)4.Пути сближения учетной и налоговой политик организации (на примере …)5.Налогообложение при расчетах по оплате труда на предприятии (на примере …)6.Постановка системы налогового учета (на примере …..)7.Особенности налогового учета по налогу на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное питание, оказание услуги и т.д.) (на примере …..)8.Особенности налогового учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности (на примере …..)9.Учетная политика организации: налоговый аспект (на примере …..)10.Налоговый учет основных средств (на примере …..)11.Налоговый учет инвестиций (на примере …..)12.Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц (на примере …..)13.Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль организаций (на примере …..)14.Учет расчетов с бюджетов по налогу на имущество предприятий (на примере …..)15.Налоговый учет у индивидуальных предпринимателей (на примере …..)16.Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения (на примере …..)**Темы по экономическому анализу** |
| 1.Анализ безубыточности деятельности организации (на примере…) |
| 2.Анализ бухгалтерского баланса и совершенствование методики оценки финансового состояния организации (на примере…) |
| 3.Анализ влияния структуры капитала организации на уровень её финансовой устойчивости (на примере…) |
| 4.Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации (на примере…) |
| 5.Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата (на примере…) |
| 6.Анализ затрат по центрам ответственности (на примере…) |
| 7.Анализ и комплексная оценка резервов производства в условиях рыночной экономики (на примере…) |
| 8.Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации и пути их оптимизации (на примере…) |
| 9.Анализ и оценка интеллектуального капитала организации (на примере…) |
| 10.Анализ и планирование денежных потоков на предприятии (на примере…) |
| 11.Анализ и планирование формирования и использования прибыли организации (на примере…) |
| 12.Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости организации (на примере…) |
| 13.Анализ источников финансирования организации и направлений их использования (на примере…) |
| 14.Анализ конкурентоспособности компаний (на примере…) |
| 15.Анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости (на примере…) |
| 16.Анализ маркетинговой деятельности коммерческой организации (на примере…) |
| 17.Анализ оборотных активов и источников их образования (на примере…) |
| 18.Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации (на примере…) |
| 19.Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения (на примере…) |
| 20.Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования (на примере…) |
| 21.Анализ реализации инвестиционных проектов (на примере…) |
| 22.Анализ рисков деятельности коммерческой организации (на примере…) |
| 23.Анализ системы расчетов коммерческой организации и мониторинг образования и погашения кредиторской и дебиторской задолженности (на примере…) |
| 24.Анализ финансового состояния и пути его совершенствования (на примере…) |
| 25.Анализ финансового состояния и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) (на примере…) |
| 26.Анализ финансового состояния и финансовых результатов предприятий-членов консолидированных групп (на примере…) |
| 27.Анализ финансового состояния организации и оценка вероятности его банкротства (на примере…) |
| 28.Анализ финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере…) |
| 29.Анализ финансовой стратегии компании (на примере…) |
| 30.Анализ формирования и роста собственного капитала (на примере…) |
| 31.Анализ формирования оборотных активов и эффективности их использования (на примере…) |
| 32.Анализ эффективности управления оборотными активами (на примере…) |
| 33.Анализ эффективности управления персоналом (на примере…) |
| 34.Бюджет продаж и его использование в прогнозном анализе (на примере…) |
| 35.Бюджеты расходов, их виды и использование в анализе эффективности деятельности (на примере…) |
| 36.Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений на предприятии (на примере…) |
| 37.Использование маржинальной концепции в экономическом анализе (на примере…) |
| 38.Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей прогнозирования (на примере…) |
| 39.Использование результатов анализа прибыли и рентабельности в оценке эффективности деятельности (на примере…) |
| 40.Комплексный анализ финансового состояния организации по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности (на примере…) |
| 41.Маркетинговый анализ продукции, работ и услуг (на примере…) |
| 42.Методика анализа финансовой несостоятельности организации и пути ее совершенствования (на примере…) |
| 43.Методы анализа и прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере…) |
| 44.Методы анализа и управление запасами (на примере…) |
| 45.Методы анализа рисков производственной и коммерческой деятельности организации (на примере…) |
| 46.Оперативный анализ и его роль в управлении производством (на примере…) |
| 47.Особенности проведения анализа экономической деятельности организации в различных сегментах бизнеса (на примере…) |
| 48.Построение и анализ бюджета доходов и расходов (на примере…) |
| 49.Построение и анализ прогнозного баланса компании  |
| 50.Роль анализа денежных средств и их движения в анализе и оценке финансового положения организации (на примере…) |
| 51.Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегических целей компании (на примере…) |
| 52.Системный анализ финансового состояния организации и его совершенствование (на примере…) |
| 53.Учет выработки рабочих, анализ и прогнозирование производительности их труда (на примере…) |
| 54.Формирование бюджета движения денежных средств и анализ его исполнения (на примере…) |
| 55.Формирование бюджета доходов и расходов организации и анализ его исполнения (на примере…) |
| 56.Экономический анализ качества продукции и ее конкурентоспособности (на примере…) |
| **Комплексные темы** |
| 1.Учет, анализ и аудит собственного капитала (на примере…) |
| 2.Учет капитала и анализ рациональности его состава (на примере…) |
| 3.Особенности учета и анализ использования нематериальных активов (на примере…)  |
| 4.Учет и анализ эффективности лизинговых операций (на примере…) |
| 5.Учет и анализ затрат по использованию заемных средств (на примере…) |
| 6.Учет, анализ и аудит расчетов с дочерними и зависимыми организациями (на примере…) |
| 7.Учет, анализ и аудит расчетов с помощью векселей (на примере…) |
| 8.Учет, анализ и аудит расчетных операций на предприятии (на примере…) |
| 9.Учет реализации и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии (на примере…) |
| 10.Учет и анализ продаж продукции, товаров, работ и услуг (на примере…) |
| 11.Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций различных сфер деятельности (на примере…) |
| 12.Учет, анализ и аудит движения основных средств организации (на примере…) |
| 13.Учет, анализ и аудит инвестиций в финансовые активы (на примере…) |
| 14.Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования (на примере…) |
| 15.Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства (на примере…) |
| 16.Внутрипроизводственный учет и анализ состояния и движения основных средств организации (на примере…) |
| 17.Бухгалтерский учет расходов материалов и анализ их использования (на примере…) |
| 18.Управленческий учет, аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии (на примере…) |
| 19.Учет, анализ и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (на примере…) |
| 20.Особенности бухгалтерского учета и анализ постоянных расходов организации (на примере…) |
| 21.Отчетность организации о движении денежных средств, ее составление, анализ и аудит (на примере…) |
| 22.Учет, анализ и аудит кредитов банка и заемных средств (на примере…) |
| 23.Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами (на примере…) |
| 24.Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере…) |
| 25.Учет и анализ валютных кредитов (на примере…) |
| 26.Особенности учета, анализа и аудита валютных операций организации (на примере…)  |
| 27.Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере…) |
| 28.Учет и анализ распределения прибыли (на примере…) |
| 29.Учет и анализ состояния расчетов с учредителями (на примере…) |
| 30.Учет и аудит затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом, возможности ориентации их на международные стандарты (на примере…) |
| 31.Учет и аудит затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс (на примере…) |
| 32.Учет и анализ движения основных средств предприятия (на примере…) |
| 33.Анализ и аудит движения основных средств (на примере…) |
| 34.Учет и аудит амортизации имущества организации и финансовые стимулы эффективного использования амортизации (на примере…) |
| 35.Учет и анализ нематериальных активов, и эффективность их использования (на примере…) |
| 36.Анализ и аудит нематериальных активов организации (на примере…) |
| 37.Учет и аудит затрат на ремонт основных средств организации и пути его совершенствования (на примере…) |
| 38.Учет и аудит собственного капитала, и финансовые методы управления им (на примере…) |
| 39.Учет и анализ денежных средств, и управление денежными потоками (на примере…) |
| 40.Учет и анализ движения денежных средств (на примере…) |
| 41.Учет и аудит валютных операция, их особенности и сложности в современных условиях (на примере…) |
| 42.Учет и аудит расчетов с бюджетом в организации (по видам налогов) (на примере…) |
| 43.Учет, анализ, аудит расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования (на примере…) |
| 44.Анализ и аудит расчетов с внебюджетными фондами (на примере…) |
| 45.Учет, анализ, аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями (на примере…) |
| 46.Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере…) |
| 47.Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…) |
| 48.Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере…) |
| 49.Учет и аудит с подотчетными лицами (на примере…) |
| 50.Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности (на примере…) |
| 51.Анализ и аудит кредиторской и дебиторской задолженности организации (на примере…) |
| 52.Учет, анализ и аудит состояния расчетов с учредителями, перспективы привлечения дополнительных инвестиций (на примере…) |
| 53.Учет и аудит расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами (на примере…) |
| 54.Учет, анализ, аудит инвестиций и управление портфелем ценных бумаг (на примере…) |
| 55.Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности и выбор политики оперативного управления этой деятельностью (на примере…) |
| 56.Учет и аудит экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности (на примере…) |
| 57.Учет производственных запасов и управление оборотным капиталом (на примере…) |
| 58.Анализ и аудит производственных запасов в организации (на примере…) |
| 59.Учет, анализ, аудит оборота по реализации товаров и их влияние на формирование валовых доходов (на примере…) |
| 60.Учет, анализ, аудит движения товаров в торговой организации (на примере…)  |
| 61.Учет и аудит товарных операций при экспортно-импортной деятельности (на примере…) |
| 62.Учет и аудит товародвижения при импорте товаров (на примере…) |
| 63.Учет, аудит, анализ реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания и их влияние на формирования доходов субъекта (на примере…) |
| 64.Учет и анализ реализации готовой продукции производственного предприятия, определение безубыточного объема продаж и зона безопасности предприятия (на примере…) |
| 65.Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг (на примере…) |
| 66.Учет и аудит движения товаров при организации комиссионной торговли (на примере…) |
| 67.Учет и аудит расчетов по оплате труда в организации (на примере…) |
| 68.Учет и анализ расходов на оплату труда в организации (на примере…) |
| 69.Аудит и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере…) |
| 70.Учет и аудит затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации (на примере…)  |
| 71.Учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость, и управление затратами организации (на примере…) |
| 72.Учет и анализ затрат и формирования себестоимости услуг (на примере…) |
| 73.Учет, анализ, аудит расходов организаций (торговля, общественное питание, заготовки) и управление текущими расходами (на примере…) |
| 74.Учет, анализ, аудит расходов по продаже товаров (на примере…)  |
| 75.Учет, анализ, аудит финансовых результатов деятельности организации и расчет порога рентабельности (на материалах конкретной отрасли) (на примере…) |
| 76.Учет и анализ финансовых результатов торговой организации (на примере…) |
| 77.Анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия (на примере…) |
| 78.Учет и анализ формирования, распределения и использования прибыли в организациях, взаимодействие финансового и операционного рычагов (на примере…) |
| 79.Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей (на примере…) |
| 80.Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей (на примере…) |
| 81.Учет и анализ расчетов с бюджетом (по конкретному налогу, на материалах конкретного предприятия) (на примере…) |
| 82.Учет и анализ кредитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 83.Организация, учет и анализ кредитных операций с физическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 84.Организация учета и анализ расчетно-кассового обслуживания клиентов – предприятий малого бизнеса в коммерческом банке (на примере…) |
| 85.Организация, учет и анализ кассовых операций с национальной валютой в коммерческом банке (на примере…) |
| 86.Организация, учет и анализ кассовых операций с иностранной валютой в коммерческом банке (на примере…) |
| 87.Организация, учет и анализ кассовых операций связанных с денежными переводами по системе (....) в коммерческом банке (на примере…) |
| 88.Организация, учет и анализ вексельных операций с юридическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 89.Организация, учет и анализ вексельных операций предприятия при взаимодействии с коммерческим банком (на примере…) |
| 90.Организация, учет и анализ депозитных операций с юридическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 91.Организация, учет и анализ депозитных операций с физическими лицами в коммерческом банке (на примере…) |
| 92.Учет и анализ материальных ценностей в коммерческом банке (на примере…) |
| 93.Учет и анализ заработной платы работников коммерческого банка (на примере…) |
| 94.Учет и анализ операций с банковскими пластиковыми картами по заработным проектам предприятий в коммерческом банке (на примере…) |
| 95.Организация работы сети банкоматов, учет и анализ операций с банковскими пластиковыми картами в коммерческом банке (на примере…) |
| 96.Учет и анализ операций по ипотечному кредитованию населения Омской области в коммерческом банке (на примере…) |
| 97.Учет и анализ движения товаров в организациях торговли (на примере…) |
| 98.Учет, анализ и контроль реализации товаров в розничной торговли (на примере…) |
| 99.Учет и анализ собственного капитала в организации (на примере…) |
| 100.Учет и контроль наличия движения основных средств в бюджетных учреждениях (на примере…) |
| 101.Учет и анализ исполнения бюджетной сметы (на примере…) |
| 102.Организация проведения ревизии в сфере образования и направления ее совершенствования (на примере…) |
| 103.План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отчетность по его выполнению (на примере…) |
| 104.Бюджетный учет и контроль расходов учреждения (на примере…) |
| 105.Учет и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении (на примере…) |

 |

**Примечание:**

Обучающийся может предложить свою тему исследования, напрямую связанную с темой будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае формулировка темы согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

**Приложение З**

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ВКР

**Тема: Оценка эффективности мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления (на примере Администрации сельского поселения Каркатеевы)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Введение  | 6 |
| 1 Теоретические и правовые основы оценки эффективности мер противодействия коррупции  | 10 |
| 1.1 Понятие коррупции и проводимая антикоррупционная политика  | 10 |
| 1.2 Условия реализации и показатели эффективности государственных мер противодействия коррупции  | 17 |
| 1.3 Правовые основы повышения эффективности противодействия коррупции | 23 |
| 2 Анализ эффективности мер профилактики и борьбы с коррупцией в органах местного самоуправления (на примере Администрации сельского поселения Каркатеевы)  | 28 |
| 2.1 Общая характеристика муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Каркатеевы»  | 28 |
| 2.2 Анализ мер по противодействию коррупции в границах  |  |
| муниципального образования  | 39 |
| 2.3 Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативныхправовых актов и их проектов  | 39 |
| 3 Проблемы и перспективы развития антикоррупционных мер на муниципальном уровне  | 52 |
| 3.1 Проблемы несовершенства антикоррупционной политики государства применительно к органам местного самоуправления  | 52 |
| 3.2 Разработка мероприятий организации противодействия коррупции в ….. | 59 |
| Заключение  | 63 |
| Список использованных источников  | 65 |
| Приложения  | 69 |

**Приложение И**

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу

**Кузнецова Максима Владимировича**

*Тема ВКР:* Влияние молодежных организаций на политическую социализацию молодежи

*Актуальность темы:* рассматривается одна из актуальных проблем – влияние молодежных организаций на политическую социализацию молодежи. Дано обоснование актуальности исследуемой темы. Рассмотрены основные аспекты развития молодежных организаций, проанализированы основы законодательства в данной области, описаны процессы социализации молодежи в современном обществе, проанализированы проблемы

*Степень самостоятельности работы и творческого подхода:* работа выполнена самостоятельно, автор творчески подошел к решению поставленной задачи. Студентом обработано большое количество теоретического материала, на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проведено исследование методов и особенностей взаимодействия молодежи с молодежными организациями Омской области. Содержание работы полностью соответствует выданному дипломнику заданию. Материал в работе изложен с соблюдением внутренней логики, между разделами существует логическая взаимосвязь.

*Полнота разработки темы:* ВКР является законченной практической разработкой. Прослеживается тщательная работа по каждому разделу рассматриваемой темы. Полностью раскрыта тема работы, достигнута поставленная цель, решены поставленные задачи. Использованный практический материал достоверен, сделанные выводы обоснованы, рекомендации имеют практическую значимость

*Степень достижения цели:* все цели, поставленные в работе, достигнуты

*Положительные стороны работы:* Разработана и реализована методика реализации молодежной политики, с учетом особенностей развития области. Также результаты исследования, проведенного в работе, могут быть применены рассмотрены органами государственной власти Омской области, взаимодействующими с молодежными организациями..

*Недостатки работы:* недостатком работы является……, но выявленные недостатки не снижают значимость проведенных исследований.

*Рекомендуемая оценка:* Работа **Кузнецова Максима Владимировича** на тему «Влияние молодежных организаций на политическую социализацию молодежи» является законченной, соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), заслуживает оценки «отлично», а ее автор, **Кузнецов Максим Владимирович**, присвоения степени «Бакалавр» по направлению Экономика.

Министерство по делам молодежи, физической

культуры и спорта Омской области

Директор БУ Омской области «Дирекция программ

в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних»

*Петрова Татьяна Ивановна*,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.П. Петрова/ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

**м.п.**

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Кузнецов М. В.**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

**Приложение К**

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу

**Кузнецова Максима Владимировича**

*Тема ВКР:* Влияние молодежных организаций на политическую социализацию молодежи

Выпускная квалификационная работа М.В. Кузнецова представлена на 82 листах (включая приложения) и полностью соответствует требованиям методических рекомендаций Омской гуманитарной академии.

ВКР состоит из 2 разделов, содержит таблицы, диаграммы и иллюстрации, список используемых источников и приложения. В ВКР представлены результаты разработки и внедрения методики реализации молодежной политики, с учетом особенностей развития области. Также результаты исследования, проведенного в работе, могут быть применены рассмотрены органами государственной власти Омской области, взаимодействующими с молодежными организациями.

В первом разделе представлен анализ теоретических аспектов реализации молодежной политики.

Второй раздел является исследовательско-практическим и содержит подробное и последовательное описание этапов разработки и внедрения автором методики реализации молодежной политики, с учетом особенностей развития области.

Результатом ВКР явилась законченная методическая разработка, принятая БУ Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» к рассмотрению с целью последующего внедрения в практику политического управления в области в направлении реализации социальной и молодежной политики, что является несомненным достоинством работы.

Несущественным недостатком работы являются незначительные погрешности в оформлении.

Выпускная квалификационная работа Кузнецова Максима Владимировича соответствует всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, может быть рекомендована к защите и заслуживает положительной оценки.

Руководитель ВКР,

 к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кулаков С.А./

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Кузнецов М. В.**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

**Приложение Л**

**ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ**

выступления студента на защите

выпускной квалификационной (балаврской) работы

**1. Приветствие комиссии**

*«Здравствуйте. Я - … (назвать фамилию, имя, отчество)»*

**2. Обращение**

*«Уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «…. …..», выполненная на предприятии «…. ….».*

**3. Объект исследования - …………………………..**

**4. Предметом исследования является: …………..**

**5. Целью выпускной квалификационной работы** **является: …………..**

**6. Цель достигается решением следующих задач:**

**7. Выступление по первой главе**

*(например, «В первой - теоретической главе выпускной квалификационной работы нами описан современный подход к ……*

*Данный подход сформулирован ведущими учеными* (назвать два, три имени) *и нашел подробное отражение в государственных законодательных и нормативных документах* (назвать законы и постановления)*, а также в публикациях исследователей* (назвать два, три имени)*.*

*Прошу Вас обратить внимание на лист № 2 раздаточного материала».*

**Время на первые семь позиций: 1 – 1,5 минуты**

**8. Выступление по второй главе**

*« …* (организация, на базе которой выполнена работа) *была создана в ……..году как ……* (назвать организационно-правовую форму собственности)*.*

*Организация осуществляет следующие виды деятельности: …….* (перечислить)*.*

 *Коммерческая деятельность организации нашла отражение в физических и экономических показателях, приведенных по итогам прошедшего 200… финансового года.*

*Прошу Вас обратить внимание на листы № 3 и 4 раздаточного материала, в которых приведены структура и основные показатели деятельности организации».*

Далее следует лаконичный комментарий к показателям деятельности организации.

**Время на восьмую позицию: 2 – 2,5 минуты.**

**9. Выступление по третьей главе**

*«В процессе исследования …* (назвать объект исследования) *нами выявлены следующие сильные стороны, а также проблемы, мешающие эффективному функционированию и развитию организации.*

*Прошу Вас обратить внимание на лист № 5 раздаточного материала, в котором приведен перечень сильных сторон и основных выявленных проблем (результат SWOT-анализа).*

*Анализ проблем указывает на следующие факторы/причины их появления …… ».*

Далее следует анализ проблемного поля организации.

**10. Продолжение выступления по третьей главе**

Представляются предлагаемые методы развития сильных сторон и решения проблем организации.

*«В выпускной квалификационной работе разработана система мер по развитию (и решению проблем) организации.*

*Прошу Вас обратить внимание на лист № 6 раздаточного материала, на котором представлены предложения……..(оперативные, тактические, стратегические).* Даются комментарии к ним.

**Время, отведенное на девятую и десятую позицию: 3 – 5 минут**

**11. Завершение выступления по третьей главе**

Оценка предложений руководством организации.

*«Наши предложения обсуждались……, переданы руководству организации и оценены как заслуживающие внимания (запланированы к реализации, частично реализованы). Мнение руководителей сформулировано в отзыве на выпускную квалификационную работу и приведено на листе № 7 раздаточного материала*».

**12. Завершение доклада**

*«Доклад окончен. Спасибо за внимание».*

**Время на завершение выступления: 0,5 минуты**

***Примечания:***

1. Целесообразно сопровождение доклада цветными слайдами с помощью проектора. На слайдах может быть представлена информация в виде фотографий, графиков, диаграмм и ключевых текстов. Допускается частичное совпадение изображения на слайдах и раздаточных материалов.

2***.*** Проверить эффективность своего выступления можно, записав его на диктофон и прослушав запись. Можно обратиться к помощи родных и знакомых, попросив их послушать ваше выступление и высказать замечания.

3. Численные данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

4. Раздаточный материал представляется на листах формата А4 по одному экземпляру для каждого члена комиссии. В раздаточный материал входят: титульный лист работы, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, выводы и предложения, на которые выпускник будет ссылаться в своем выступлении. Весь материал располагается в порядке выступления.

5. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, включать выводы и предложения. Формулировки должны быть обоснованными и лаконичными.

6. Общая продолжительность защиты (вместе с ответами на вопросы) не должна превышать 20 - 25 мин, в том числе не более 7-9 мин предоставляется для выступления студента.

**Приложение М**

План расположения и нумерации документов в ВКР

ВКР составляется для переплета из листов и трех файлов в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер листа по порядку | Наименование располагающегося здесь материала | Номер страницы (на странице) |
| 1 | Титульный лист | Считается (страница 1)Не нумеруется |
|  | Файл: будет вложен **отзыв** руководителя | Не считается Не нумеруется |
|  | Файл: вложена **Рецензия** | Не считается Не нумеруется |
|  | Файл: вложен **скрин отчета о проверке на антиплагиат** | Не считается Не нумеруется |
| 2 | Задание на ВКР | Считается (страница 2)Нумеруется |
| 3 | График | Считается (страница 3)Нумеруется |
| 4 | Аннотация | Считается (страница 4)Нумеруется |
| 5 | Содержание | Считается (страница 5)Нумеруется |
| 6 | Введение | Считается (страница 6)Нумеруется |
|  | Основная часть | Считается Нумеруется |
|  | Заключение | Считается Нумеруется |
|  | Список использованных источников | Считается Нумеруется |
|  | Приложения | Считается Нумеруется |
|  | Расписка выпускника о самостоятельном выполнении работы | Не считается Не нумеруется |

В карман на твердой обложке ВКР, слева от титульного листа, вкладывается CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий

* полную электронную копию ВКР в формате: ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,
* полную электронную копию ВКР в формате: ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,
* электронную презентацию в формате: ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,
* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

 Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png

- доклад в формате: Доклад\_ВКР\_Иванов\_ИИ.doc

- рецензия на ВКР в формате: Рецензия\_ВКР\_Иванов\_ИИ.jpg